

# Mタイプ (教頭・副校長・教務主任向け)

学校運営もスケジュール管理もこれ1冊で!



来客対応や  
各種調査・提出物等の  
業務を効率化。

- 本冊208ページ
- 2018年3月～2019年3月

**B5**  
サイズ

組合員価格 **2,475 円**  
本体価格 2,250 円



教頭・副校長・教務主任向け[Mタイプ] 週間計画表

## 来客・会議やタスク・締切の管理さらに学校全体の動きも把握

左ページには、校長と自身の予定(来客や会議等)を記入。右ページには、教職員や生徒の動向、提出物の締切などを記入できます。

### 今週の目標

学校または個人などの目標を書くスペース

### 主な予定

学校行事や非常勤の出勤日など

### 校長予定等

校長等、自分の予定に関わる人の予定を記入

### スケジュール

来客や会議等、時間が決まっている予定を記入

### 改良

祝日もアミかけ入りになりました!



### 改良

教職員の出張などの動向がより記入しやすくなりました!

### To Do・メモ

すべきことをメモしたり、伝達事項や電話などのメモに

### 提出物締切

この日が締切のものを記入



使ってよかった!  
教頭職は特に外部とのやりとりが多いので、自分と校長の予定や締切など一覧できるのがあると便利です。  
(50代・男性)

学校運営も  
スケジュール管理も  
これ1冊で!

Contents 年間計画表 / 月間計画表 / 週間計画表 / フリーメモ / アドレス帳 + 別冊記録ノート [資料] 時候のあいさつ / 一年の実務カレンダー / 教員免許更新年早見表 / 産休育休早見表ほか  
● 本冊(208ページ) + 別冊・記録ノート(48ページ) ● 2018年3月～2019年3月 ● 組合員価格 2,250円(税込2,430円)

## 別冊・記録ノート(3冊セット)

## 会議や研修の記録はおまかせ!

● 48ページ / 3冊セット ● 組合員価格 953円(税込1,029円)

### 日付、曜日、時間

### 用途

この記録の用途にチェック

### メインの記録

図も書きやすいノート欄

### テーマ

会議や研修のテーマ

### 見出し欄

話題が変わったら見出しを入れます。後で見返したときに内容がすぐに分かります

### 参加者

関係者/欠席者などの使い方も

### 補足欄

補足メモや備考をメモしておく欄

### まとめやTo Do

結論やTo Doなどを書く欄(チェックボックス付)

