

【人事服務】 年度末人事異動処理、異動書類／新年度臨時、非常勤職員任用／服務諸帳簿整理、新年度分作成休業中の職員勤務動態

【給与旅費】 人事異動処理

【学 務】 教科書新年度前期用、後期転字用

【そ の 他】 諸会計整理、決算、監査、報告／新入生人数、教室備品、机イス等確認／校内分掌引継指導／PCシステム年度末移行／指導要録等年度末書類確認／文書廃棄／寄付採納処理

	日	月	火
	3 大安	4 赤口	5 先勝
	10 友引	11 先負	12 仏滅
	17 先負	18 仏滅	19 大安
	24 仏滅	25 大安	26 赤口
	31 大安		

水	木	金	土
		1 先負	2 仏滅
6 友引	7 先負	8 仏滅	9 大安
13 大安	14 赤口 ホワイトデー	15 先勝	16 友引
20 赤口 春分の日	21 先勝	22 友引	23 先負
27 先勝	28 友引	29 先負	30 仏滅